

Wnioskowanie o zapewnienie dostępności w Okręgowym Urzędzie Probierczym w Krakowie

Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kto może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

Wniosek o zapewnienie dostępności może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, a więc wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług urzędu – ma prawo wystąpić do urzędu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wzór wniosku

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Wzór wniosku znajduje się na stronie www.oup.krakow.gum.gov.pl

Złożenie wniosku

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej można:

- wypełnić i wysłać na adres: Okręgowy Urząd Probierczy w Krakowie ul. Rakowicka 3, 31-511 Kraków
- przynieść wniosek do sekretariatu w godzinach od 7 do 15

- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:
oup.krakow@poczta.gum.gov.pl

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności, to urząd niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku urząd musi zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Tryb odwoławczy

Gdy Urząd nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

- w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy) albo
- w sposób i w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym) albo
- z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności,

klient ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Termin na wniesienie skargi to 30 dni – w pierwszym i w drugim przypadku liczony od upłynięcia terminów, natomiast w trzecim przypadku termin ten liczony jest od dnia otrzymania zawiadomienia.

[Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej OUP Kraków.docx](#)

Dostępność cyfrowa

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Kto może złożyć wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Urzędu lub ich elementów może:

- poinformować o braku dostępności,
- złożyć wniosek o zapewnienie dostępności,
- złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Wzór wniosku

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Wzór wniosku znajduje się na stronie www.oup.krakow.gum.gov.pl

Złożenie wniosku

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej można:

- wypełnić i wysłać na adres: Okręgowy Urząd Probierczy w Krakowie ul. Rakowicka 3, 31-511 Kraków
- przynieść wniosek do sekretariatu w godzinach od 7 do 15
- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: oup.krakow@poczta.gum.gov.pl

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności, to podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku urząd musi zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Tryb odwoławczy

Gdy Urząd nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

- w sposób i w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy) albo
- w sposób i w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym) albo
- z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

klient ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Urzędu.

Termin na wniesienie skargi to 30 dni – w pierwszym i w drugim przypadku liczony od upłynięcia terminów, natomiast w trzecim przypadku termin ten liczony jest od dnia otrzymania zawiadomienia.

[Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej OUP Kraków.docx](#)

Pozostałe uprawnienia zgodne z ustawą o dostępności z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewniania dostępności

Klient w zakresie dostępności urzędu może:

1. poinformować o braku dostępności,
2. wnioskować o dostępność usług świadczonych przez instytucję.

Informowanie o braku dostępności

Kto może poinformować o braku dostępności

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej wymienionej w ustawie.

Wzór złożenia informacji o braku dostępności: (treść i forma są dowolne)

Osoba zainteresowana może złożyć informację zawierającą następujące elementy:

- dane kontaktowe zgłaszającego
- wskazanie tego, co jest niedostępne (jaka jest bariera)
- preferowany sposób zapewnienia dostępności
- sposób kontaktu

Złożenie informacji o braku dostępności

Wniosek z informacją o braku dostępności można:

- wypełnić i wysłać na adres: Okręgowy Urząd Probierczy w Krakowie
ul. Rakowicka 3, 31-511 Kraków
- przynieść wniosek do sekretariatu w godzinach od 7 do 15
- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:
oup.krakow@poczta.gum.gov.pl

Wnioskowanie o dostępność usług świadczonych przez instytucję

Kto może wnioskować o dostępność usług świadczonych przez instytucję

Każda osoba może wnioskować o zapewnienie wsparcia osobie/om ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez podmiot publiczny.

Wzór wniosku

Osoba zainteresowana może złożyć wniosek w dowolnej formie.

Wniosek musi zawierać następujące elementy:

- dane kontaktowe zgłaszającego
- co trzeba udostępnić

- preferowany sposób zapewnienia dostępności
- sposób kontaktu

Złożenie wniosku

Wniosek można:

- wypełnić i wysłać na adres: Okręgowy Urząd Probierny w Krakowie
ul. Rakowicka 3, 31-511 Kraków
- przynieść wniosek do sekretariatu w godzinach od 7 do 15
- wysłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:
oup.krakow@poczta.gum.gov.pl