



Okręgowy  
Urząd  
Probierny  
w Krakowie

**Plan działania Okręgowego Urzędu  
Probiernego na rzecz poprawy  
zapewniania dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami na lata 2020 -  
2024**

Data utworzenia dokumentu

2023-10-13

# Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna .....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu .....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami .....	5
Analiza stanu zastanego .....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności .....	8
Cel i działania .....	9
Harmonogram realizacji.....	12
Dostępność architektoniczna.....	12
Dostępność cyfrowa.....	20
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	23
Pozostałe działania .....	25
Szacowany koszt realizacji planu .....	30
Monitoring realizacji.....	30
Wykres.....	31

# Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).
- ustawa z dnia 1 kwietnia 2011 r. Prawo probiercze (Dz.U. z 2023 r. poz. 536),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie określenia obszaru działania i siedzib okręgowych urzędów probierczych (Dz.U. z 2012 r. poz. 93),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia wydziałów zamiejscowych okręgowych urzędów probierczych (Dz.U. z 2012 r. poz. 127),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wzoru formularza wniosku zgłoszenia znaku imiennego do rejestru znaków imiennych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1954),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości opłat za czynności organów administracji probierczej oraz trybu ich pobierania (Dz.U. z 2012 r. poz. 998),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wyrobów z metali szlachetnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 681),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o utworzenie punktu probierczego oraz zakresu wyposażenia technicznego punktu probierczego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2185.),

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu**

1. Ustawa z dnia 1 kwietnia 2011 r. Prawo probiercze (Dz.U. z 2023 r. poz. 536),

## **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności**

1. Regulamin podmiotu
2. Zarządzenie nr 6/20 Dyrektora Okręgowego Urzędu Probierczego w Krakowie z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia w Okręgowym Urzędzie Probierczym w Krakowie " Koordynatora do spraw dostępności".

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## Analiza stanu zastanego

Okręgowy Urząd Probierczy posiada 4 Wydziały Zamiejscowe ( Chorzów, Częstochowa, Poznań, Wrocław) i Wydział Techniczny w Krakowie. Mieścimy się w 5 budynkach.

### **Dostępność architektoniczna budynku Okręgowego Urzędu Probierczego w Krakowie**

Opis dostępności wejścia do budynku do Sekretariatu, Wydziału Nadzoru oraz Wydziału Budżetowego:

- Wejście do w/w pomieszczeń znajduje się od strony ulicy Rakowickiej, jest ono niedostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- Kamienica w której znajdują się pomieszczenia Sekretariatu, Wydziału Nadzoru i Wydziału Budżetowego jest budynkiem zabytkowym co oznacza, że wszelkie zmiany architektoniczne i budowlane mogą być wykonane tylko za zgodą uprawnionego Konserwatora Zabytków i nie ma w tej chwili możliwości zamontowania platform, krzeseł, czy innych elementów, które byłyby pomocne dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek nie posiada żadnej windy;
- Wejście do urzędu oznaczone jest tablicami informacyjnymi;
- Przy drzwiach wejściowych budynku umieszczony jest domofon. Drzwi otwierane są ręcznie po elektronicznym odblokowaniu zamka;
- Za wejściem do urzędu znajduje się klatka schodowa prowadząca do Sekretariatu, Wydziału Nadzoru (poziom +1) i Wydziału Budżetowego (poziom +3);
- W celu dojścia do pomieszczeń Sekretariatu, Wydziału Nadzoru i Wydziału Budżetowego, należy skierować się schodami na pierwsze oraz trzecie piętro.

Opis dostępności wejścia do budynku Wydziału Technicznego (obsługa klientów):

- Pomieszczenie znajduje się na poziomie 0 dostępne bezpośrednio z ulicy.
- Drzwi szklane otwierane do wewnątrz, przedsionek i drugie drzwi szklane otwierane do zewnątrz. Następnie jest niewielkie obniżenie podłogi i pomieszczenie obsługi klienta.
- Dwa stanowiska obsługi klienta mają wysoka ladę i zabudowę z przezroczystych przegród ponad ladą.

### **Dostępność architektoniczna budynku Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie**

- dla klientów dostępne jest jedno wejście znajdujące się na pierwszym piętrze wolnostojącego pawilonu - niedostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- budynek nie posiada żadnej windy;
- wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy urzędu;
- wejście do urzędu oznaczone jest tablicami informacyjnymi;
- brak głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

6 of 31.

### **Dostępność architektoniczna budynku Wydziału Zamiejscowego w Częstochowie**

- Wejście do w/w pomieszczeń budynku znajduje się od strony ulicy Tuwima dla klientów , oraz od strony Al. NMP dla pracowników, jest ono niedostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- Kamienica w której znajdują się pomieszczenia Wydziału Zamiejscowego jest budynkiem zabytkowym co oznacza, że wszelkie zmiany architektoniczne i budowlane mogą być wykonane tylko za zgodą uprawnionego Konserwatora Zabytków i nie ma w tej chwili możliwości zamontowania platform, krzeseł, czy innych elementów, które byłyby pomocne dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek nie posiada żadnej windy;
- Wejście do urzędu oznaczone jest tablicami informacyjnymi;
- Przy drzwiach wejściowych budynku od strony Al. NMP umieszczony jest domofon. Drzwi otwierane są ręcznie po elektronicznym odblokowaniu zamka;
- Za wejściem do urzędu znajduje się klatka schodowa z jednym ciągiem schodowym prowadząca do pomieszczeń biurowych Wydziału Zamiejscowego znajdujących się na wysokim parterze;

### **Dostępność architektoniczna budynku Wydziału Zamiejscowego we Wrocławiu**

- Wejście do w/w pomieszczeń znajduje się od strony ulicy Młodych Techników, jest ono niedostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- Budynek w którym znajdują się pomieszczenia Wydziału Zamiejscowego we Wrocławiu jest budynkiem biurowym z lat 70 tych. Należy do Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu co oznacza, że wszelkie zmiany architektoniczne i budowlane mogą być wykonane tylko za zgodą w/w.
- Winda wewnątrz na poziomie 0+;
- Wejście do urzędu oznaczone jest tablicami informacyjnymi;
- Pierwsze drzwi urzędu otwiera się manualnie, drugie wewnętrzne otwierają się automatycznie
- Za wejściem do urzędu na poziomie 0+ znajduje się klatka schodowa prowadząca do Wydziału Zamiejscowego (poziom +1) i reszty Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu;
- W celu dojścia do pomieszczeń Wydziału Zamiejscowego we Wrocławiu, należy skierować się schodami lub windą na pierwsze piętro.

### **Dostępność architektoniczna budynku Wydziału Zamiejscowego w Poznaniu**

- Wejście do w/w budynku znajduje się od strony ulicy Krakowskiej :
- wejście główne - niedostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową ;
- wejście od podwórza – zamontowana platforma zewnętrzna dla osób niepełnosprawnych, dostęp do parteru budynku

- Kamienica w której znajduje się Wydział Zamiejscowy w Poznaniu jest budynkiem zabytkowym co oznacza, że wszelkie zmiany architektoniczne i budowlane mogą być wykonane tylko za zgodą uprawnionego Konserwatora Zabytków i nie ma w tej chwili możliwości zamontowania wewnątrz budynku platform, krzeseł, czy innych elementów, które byłyby pomocne dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek posiada platformę zewnętrzną- dostęp do parteru budynku;
- Wejście do urzędu oznaczone jest tablicami informacyjnymi;
- Drzwi otwierane są ręcznie ;
- Za wejściem do urzędu znajduje się klatka schodowa prowadząca do Wydziału (poziom +2);
- W celu dojścia do urzędu, należy skierować się schodami na drugie piętro.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej OUP w Krakowie i strony internetowej BIP OUP w Krakowie.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy wewnętrzne.

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,



#### 4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

### 1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Oznakowanie wejścia Wydziału Technicznego taśmą kontrastową

1.2. Raporty o stanie zapewnienia dostępności

### 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Deklaracja dostępności strony

### 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Kurs: Pierwszej pomocy przedmedycznej

Szkolenie dla pracowników którzy mają kontakt z klientem

3.2. Obsługa klienta z niepełnosprawnościami

Kursy dla pracowników OUP Kraków

3.3. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej dla Wydziałów Zamiejscowych i Wydziału Technicznego wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

### 4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Kurs kompetencji ogólnych" Koordynator do spraw dostępności"

4.2. Projekt "Procedury bez barier"

4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

4.4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Zrobienie oznaczeń poziomych i pionowych dla osób z niepełnosprawnością..
- 1.2. Oznaczenie kontrastowe niskich stropów.
- 1.3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- 1.4. Audyt dostępności architektonicznej.
- 1.5. Oznaczenie taśmą kontrastową schodów drewnianych, przeszkleń i stropów..
- 1.6. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową..
- 1.7. Zapewnić oznaczenia kierunkowe, piktogramy oraz tabliczki informacyjne z napisami w alfabecie Braille'a.
- 1.8. Zapewnienie łatwego dostępu miejsc obsługi klienta poprzez zmianę drzwi wejściowych, np stosując siłowniki automatycznego otwierania i zamykania lub inne dopuszczalne rozwiązania.
- 1.9. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.10. Obniżenie lady w stanowisku obsługi klienta..

#### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.
- 2.2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Instagram po 23 września 2020 r..
- 2.3. Przeszkolenie personelu w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.
- 2.4. Rozwinąć informację w zakładce dostępność o prawidłowy opis urzędu w języku łatwym ETR.

#### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
- 3.2. Wprowadzić lepsze oznaczenia kierunkowe.

#### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

- 4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

4.3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.

4.4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. Zrobienie oznaczeń poziomych i pionowych dla osób z niepełnosprawnością.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-05-20

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zrobienie oznaczeń poziomych i pionowych dla osób z niepełnosprawnością.	administrator budynku	20	1000

### 2. Oznaczenie kontrastowe niskich stropów

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-08-04

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Oznaczenie taśmą kontrastowa niskich stropów	administrator budynku	4	300

### 3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

W wyniku audytu wiemy, że trzeba oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-12

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	administrator budynku	5	300

#### 4. Audyt dostępności architektonicznej

Audyt dostępności architektonicznej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na zaplanowanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-18

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Wybór wykonawcy audytu	komórka ds. zamówień publicznych	60	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	60	10000

## 5. Oznaczenie taśmą kontrastową schodów drewnianych, przeszkleń i stropów.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Oznaczenie taśmą kontrastową schodów drewnianych, przeszkleń i stropów.	koordynator_ka ds. dostępności	20	200

## 6. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-18

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Zakup taśmy/farby.	komórka ds. zakupów	4	200
6. 2	Oznaczenie schodów	administrator budynku	4	0

## 7. Zapewnić oznaczenia kierunkowe, piktogramy oraz tabliczki informacyjne z napisami w alfabecie Braille'a

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Zapewnić oznaczenia kierunkowe, piktogramy oraz tabliczki informacyjne z napisami w alfabecie Braille'a	koordynator_ka ds. dostępności	20	1000

## 8. Zapewnienie łatwego dostępu miejsc obsługi klienta poprzez zmianę drzwi wejściowych, np stosując siłowniki automatycznego otwierania i zamykania lub inne dopuszczalne rozwiązania

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Zmiana drzwi wejściowych z siłownikami	administrator budynku	60	5000

## 9. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-18

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Wybór wykonawcy	komórka ds. zamówień publicznych	10	0

## 10. Obniżenie ludy w stanowisku obsługi klienta.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-11-18

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Obniżenie ludy w stanowisku obsługi klienta.	administrator budynku	60	3000

## Dostępność cyfrowa

### 1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-02

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i opublikowanie	administrator budynku	60	0
1. 2	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	administrator budynku	60	10000

### 2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Instagram po 23 września 2020 r.

20 of 31.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-18

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Poznanie zasad redagowania tekstów alternatywnych przez 2 pracowników odpowiedzialnych za media społecznościowe	Wydział Komunikacji Społecznej	60	0

### 3. Przeszkolenie personelu w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przeszkolenie personelu w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo	administrator budynku	4	0

#### 4. Rozwinąć informację w zakładce dostępność o prawidłowy opis urzędu w języku łatwym ETR

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Rozwinąć informację w zakładce dostępność o prawidłowy opis urzędu w języku łatwym ETR	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-22

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	komórka ds. zamówień publicznych	20	0

### 2. Wprowadzić lepsze oznaczenia kierunkowe

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-18

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wprowadzić lepsze oznaczenia kierunkowe	administrator budynku	20	1000



## Pozostałe działania

### 1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-04-16

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	60	0
1. 2	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	20	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista_ka/komórka p.poż.	20	0

## 2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-08-23

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Nosze ewakuacyjne płachtowe	komórka ds. zakupów	60	200
2. 2	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	60	0

### 3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-28

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie bazy organizacji pozarządowych działających na terenie obszaru oddziaływania instytucji	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
3. 2	przygotowanie formatki informacji o nowych działaniach z obszaru dostępności na stronę www	koordynator_ka ds. dostępności	6	0

#### 4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-27

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	20	brak
4. 2	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	20	0

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **21 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **10 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **1 000 zł**
4. Pozostałe działania: **200 zł**

Suma szacowanych kosztów: **32 200 zł**

## Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynator do spraw dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Dyrektor Okręgowego Urzędu Probierczego w Krakowie

# Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-05-20		<b>Dostępność architektoniczna</b>	<b>2026-02-03</b>
2023-05-20	1	1.1	2023-10-07
2023-08-04	2	2.1	2023-09-01
2023-10-12	3	3.1	2023-11-15
2023-10-18	4	4.1 4.2	2026-02-03
2023-10-18	5	5.1	2024-03-05
2023-10-18	6	6.1 6.2	2023-12-12
2023-10-18	7	7.1	2024-03-05
2023-10-18	8	8.1	2024-12-10
2023-10-18	9	9.1	2023-12-26
2023-11-18	10	10.1	2025-01-11
2023-10-02		<b>Dostępność cyfrowa</b>	<b>2026-01-18</b>
2023-10-02	1	1.1 1.2	2026-01-18
2023-10-18	2	2.1	2024-12-10
2023-10-18	3	3.1	2023-11-14
2023-10-18	4	4.1	2023-11-14
2023-09-22		<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	<b>2024-03-05</b>
2023-09-22	1	1.1	2024-02-08
2023-10-18	2	2.1	2024-03-05
2023-04-16		<b>Pozostałe działania</b>	<b>2025-12-09</b>
2023-04-16	1	1.1 1.2 1.3	2025-03-15
2023-08-23	2	2.1 2.2	2025-12-09
2023-09-28	3	3.1 3.2	2023-12-06
2023-10-27	4	4.1 4.2	2024-08-02